

## 1. Penyedia Barang/Jasa

Penyedia Barang/Jasa adalah pelaku usaha yang menyediakan Barang/Jasa/Pekerjaan Konstruksi yang selanjutnya disebut **Penyedia**. Beberapa aktivitas yang dilakukan oleh Penyedia, yaitu:

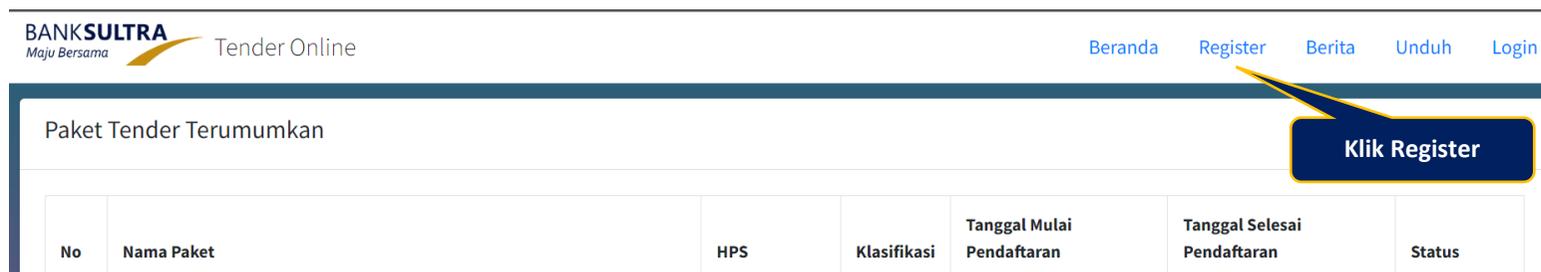
- Melakukan registrasi akun penyedia baru secara mandiri;
- Mengelola masing data profil dan data perusahaan serta paket tender yang diikuti;

## 2. Layanan Helpdesk

Layanan Helpdesk digunakan sebagai media konsultasi atas kendala dalam penggunaan Aplikasi Tender Online Bank Sultra.

## 3. Registrasi Penyedia.

- Penyedia melakukan registrasi akun secara mandiri;
- Selanjutnya Pimpinan/Direktur/Pemilik perusahaan membawa dokumen asli berupa KTP, NPWP dan Surat Pernyataan Tidak Masuk Daftar Hitam pada Kantor Bank Sultra untuk proses verifikasi dan pengaktifan akun.



### Halaman Registrasi

Pada halaman publik sebelah kanan atas klik button [Register](#)

**BANKSULTRA** Tender Online  
Maju Bersama

**DAFTAR PENYEDIA**  
Klik tombol action untuk aksi Lebih Lanjut

**Nama Direktur**  
Nama Direktur

**Email**  
Email

**Nomor Telepon**  
Nomor Telepon

**Alamat**  
Alamat

**Password**  
Password

**Nama Usaha**  
Nama Usaha

**Status Perusahaan**  
Pusat

**Bentuk Usaha**  
CV

**Nomor Induk Berusaha (NIB)**  
Nomor Induk Berusaha (NIB)

**NPWP**  
NPWP

**Kode Pos**  
Kode Pos

**Provinsi**

**Kabupaten/Kota**

**Website**  
Website

**Daftar**

**Kolom isian penyedia**

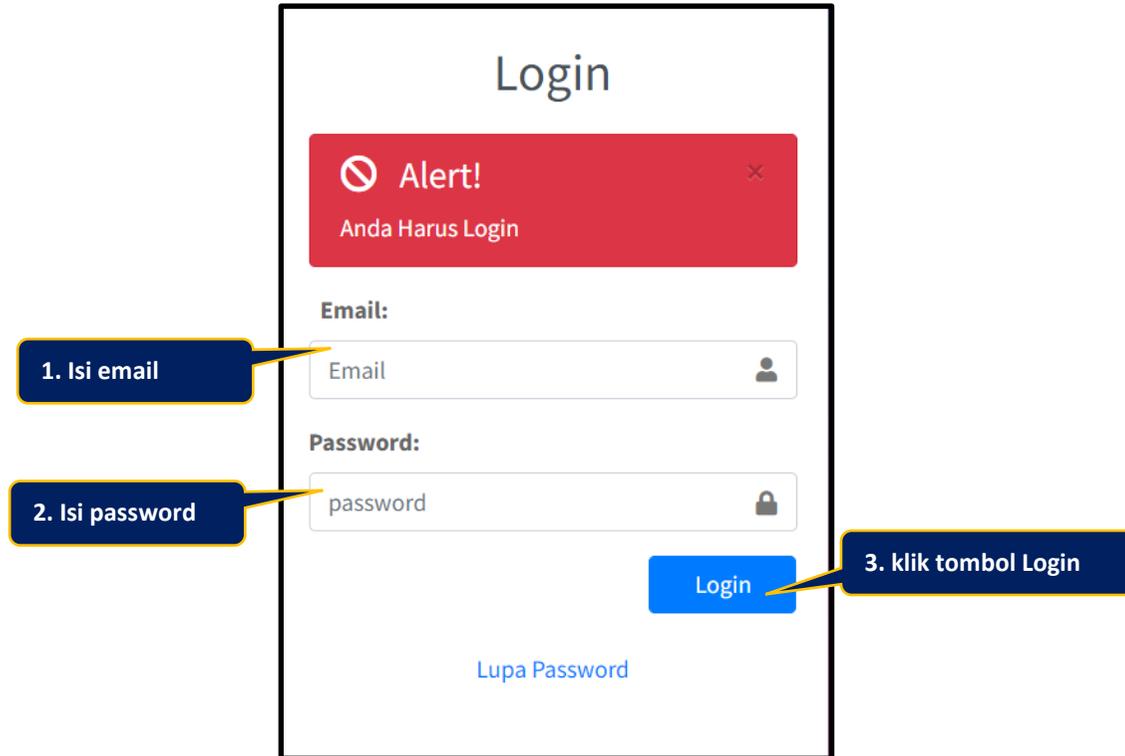
Gambar Halaman Registrasi Penyedia Baru

Penjelasan data isian pada halaman registrasi penyedia,

- **Nama Direktur**, adalah nama Pemilik/Pimpinan perusahaan yang diisi lengkap sesuai dengan Kartu Tanda Penduduk. nama depan dan belakang termasuk gelar depan atau gelar belakang;
- **Email**, adalah email aktif;
- **Nomor Telepon**, adalah nomor telepon kantor atau telepon selular;
- **Alamat**, adalah alamat kantor;
- **Password**, adalah kata kunci yang akan di gunakan untuk login aplikasi. Password disarankan minimal 8 karakter, harus mengandung huruf kapital, huruf kecil, angka, dan atau karakter khusus;
- **Nama Perusahaan**, adalah nama perusahaan berdasarkan Akta Pendirian;
- **Bentuk Usaha**, adalah pilihan untuk bentuk usaha penyedia;
- **Sertifikat Badan Usaha (SBU)**, adalah nomor Sertifikat Badan Usaha;
- **NPWP**, adalah Nomor Pokok Wajib Pajak yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sarana dalam administrasi perpajakan;
- **Kode Pos**, adalah nomor kode tempat alamat kantor perusahaan;
- **Provinsi**, adalah provinsi tempat perusahaan;
- **Kabupaten/Kota**, adalah kota asal perusahaan;
- **Website**, adalah halaman situs perusahaan;

#### 4. Login Aplikasi.

Setelah selesai melakukan pendaftaran, selanjutnya penyedia dapat mengakses aplikasi dengan terlebih dahulu melakukan proses Login. Masukkan Email dan Password anda lalu Klik 



1. Isi email

2. Isi password

3. klik tombol Login

**Gambar Halaman Login**

Jika akun belum diaktifkan, maka tidak bisa Login. syarat untuk mengaktifkan akun dapat dilihat pada “**Ketentuan Registrasi dan Aktivasi Akun Aplikasi E-Tender Bank Sultra**” di menu [Unduh](#) pada Dashboard.

**BANKSULTRA** Tender Online Dashboard Logout

Wajib Upload Dokumen Penyedia

<b>NIB</b>	NIB PERCOBAAN.pdf	Browse
<b>KTP Direktur</b>	KTP DIREKTUR.pdf	Browse
<b>NPWP Direktur</b>	NPWP DIREKTUR.pdf	Browse
<b>NPWP Perusahaan</b>	NPWP PERUSAHAAN.pdf	Browse
<b>Company Profile</b>	COMPANY PROFILE.pdf	Browse

\* Masing-masing file maksimal ukuran 2 MB  
\* File yang diupload harus berformat .pdf dan docs

Submit

**Gambar Halaman Upload Data**

Klik tombol  dan lengkapi semua file yang diminta, setelah selesai pilih semua file lalu klik 

Wajib Upload Dokumen Penyedia

**Info :**

- Company Profile uploaded successfully
- NPWP Direktur uploaded successfully
- NIB uploaded successfully
- KTP Direktur uploaded successfully
- NPWP Perusahaan uploaded successfully

<b>NIB</b>	<input type="text" value="NIB PERCOBAAN.pdf"/>	<input type="button" value="Browse"/>
	<a href="#">Lihat dokumen</a>	
<b>KTP Direktur</b>	<input type="text" value="KTP DIREKTUR.pdf"/>	<input type="button" value="Browse"/>
	<a href="#">Lihat dokumen</a>	
<b>NPWP Direktur</b>	<input type="text" value="NPWP DIREKTUR.pdf"/>	<input type="button" value="Browse"/>
	<a href="#">Lihat dokumen</a>	
<b>NPWP Perusahaan</b>	<input type="text" value="NPWP PERUSAHAAN.pdf"/>	<input type="button" value="Browse"/>
	<a href="#">Lihat dokumen</a>	
<b>Company Profile</b>	<input type="text" value="COMPANY PROFILE.pdf"/>	<input type="button" value="Browse"/>
	<a href="#">Lihat dokumen</a>	

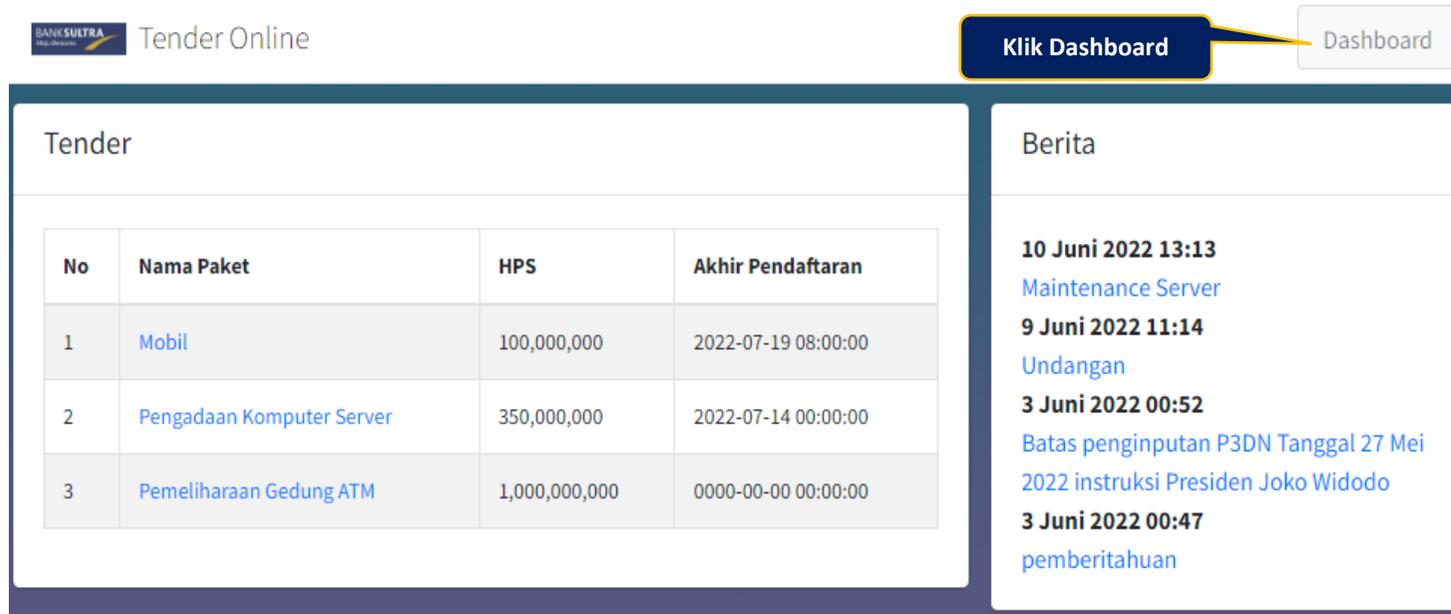
\* Masing-masing file maksimal ukuran 2 MB  
\* File yang diupload harus berformat .pdf dan docs

Gambar Upload Data selesai

Setelah selesai penyedia dapat mengklik tombol **Kembali ke dashboard** untuk kembali ke Dashboard dimana penyedia dapat mengakses halaman penyedia untuk kemudian dapat mengikuti kegiatan yang diinginkan.

## 5. Mengakses Halaman Publik

Klik logo  pada dashboard penyedia, untuk melihat ke halaman publik Aplikasi Tender Online, Tampil halaman publik Aplikasi Tender Online.



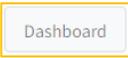
No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
1	Mobil	100,000,000	2022-07-19 08:00:00
2	Pengadaan Komputer Server	350,000,000	2022-07-14 00:00:00
3	Pemeliharaan Gedung ATM	1,000,000,000	0000-00-00 00:00:00

**10 Juni 2022 13:13**  
Maintenance Server

**9 Juni 2022 11:14**  
Undangan

**3 Juni 2022 00:52**  
Batas penginputan P3DN Tanggal 27 Mei 2022 instruksi Presiden Joko Widodo

**3 Juni 2022 00:47**  
pemberitahuan

Klik button , untuk kembali ke halaman dashboard penyedia.

## 6. Menu

Terdapat 3 Menu dalam dashboard akun yakni:

- ✓ *Tender Terumumkan*, Mengelola tender yang diumumkan oleh Bank Sultra;
- ✓ *Data Perusahaan*, Mengelola data perusahaan;
- ✓ *Setting*, Mengelola data profil.

## 7. Menu Setting.

### 7.1. Merubah Data Profil.

Klik menu  **Setting** di sebelah kiri halaman dashboard, Tampil halaman edit profil.

The screenshot shows a web form titled "EDIT PROFIL". The form contains several input fields: "Nama Depan" (filled with "penyedia"), "Nama Belakang" (filled with "Barang/Jasa"), "Email" (filled with "penyedia@gmail.com"), "Nomor Telepon" (filled with "012938709"), "Alamat" (filled with "10289347089"), "Password Lama" (filled with "\*\*\*\*\*"), "Password Baru" (filled with "Password Baru"), and "Konfirmasi Password Baru" (filled with "Konfirmasi Password Baru"). To the right of the form is a profile picture placeholder, a blue circle with the word "User" in white. Below the placeholder is a small blue button labeled "Ganti Foto". A callout box labeled "Tombol Ganti Foto" points to this button. Another callout box labeled "Informasi Profil Akun" points to the "Password Baru" field. At the bottom left of the form is a green button labeled "Simpan". A callout box labeled "Klik Simpan" points to this button.

**Gambar Halaman Edit Profil Akun**

Silahkan melakukan perubahan data profil.

Klik button **Simpan** , jika selesai melakukan perubahan data.

### 7.2. Merubah Password Akun.

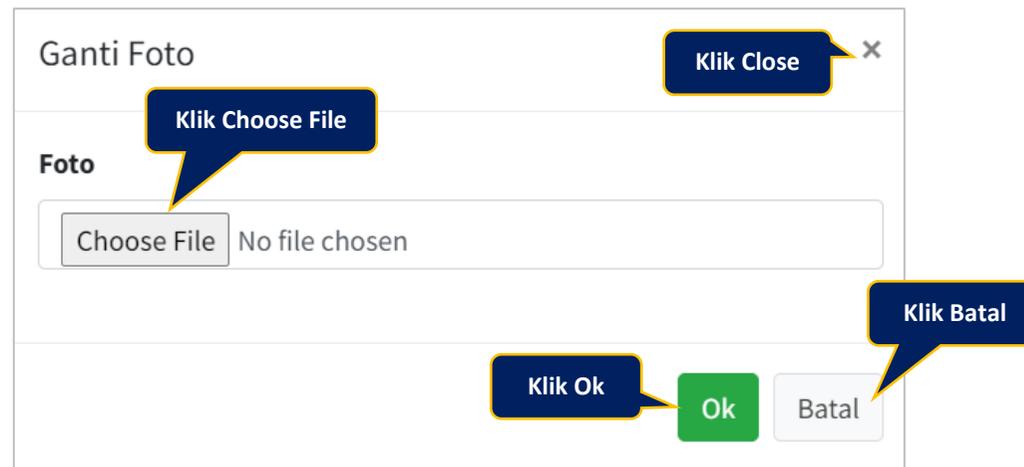
Isikan Password Baru dan Konfirmasi Password Baru. Password wajib minimal 8 karakter, harus mengandung huruf kapital, huruf kecil, angka, dan atau karakter khusus. Diharapkan untuk selalu melakukan pergantian password secara periodik.

Klik button , jika selesai melakukan perubahan data.

### 7.3. Merubah Foto Profil Akun.

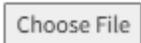
Klik button , untuk merubah data foto profil akun.

Tampil popup halaman ganti foto profil akun.



**Gambar Halaman Ganti Foto**

Klik button  atau button , jika tidak melakukan perubahan foto.

Klik button , untuk memilih foto baru, selanjutnya Klik button , untuk menyimpan perubahan foto.

## 8. Menu Data Perusahaan

Klik menu  **Tender Terumumkan** di sebelah kiri halaman dashboard, Tampil halaman perusahaan saya.

Pada menu ini Penyedia diwajibkan untuk memasukkan data dan informasi, berupa:

- a. Ijin Perusahaan;
- b. Akta;
- c. Pemilik;
- d. Tenaga Ahli;
- e. Peralatan;
- f. Pengalaman; dan
- g. Pajak.

## 9. Menu Tender Terumumkan.

Penyedia menggunakan kode akses (*Email dan Password*) yang telah didaftarkan sebelumnya untuk masuk ke dalam aplikasi.

### 9.1. Daftar Peserta Tender.

Ada 2 (dua) cara penyedia mendaftar sebagai peserta tender, yakni:

#### 9.1.1. Melalui Halaman Publik.

Pada halaman klik nama paket yang akan diikuti.

### Paket Tender Terumumkan

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
1	<a href="#">Pemeliharaan Ruang Server</a>	500,000,000	2022-07-25 23:59:00

Klik nama paket yang akan diikuti

### Halaman Publik Tender Terumumkan

Kemudian diarahkan ke halaman Detail Informasi Paket.

Baca dan pelajari dengan baik detail dan informasi tender yang akan diikuti.

#### INFORMASI PAKET

Klik Tombol Aksi Untuk Ikut Tender

Ikut Tender

Klik Ikut Tender

#### Kode Tender\*

PB202201

#### Nama Paket\*

Pemeliharaan Ruang Server

#### Jenis Pengadaan\*

Pekerjaan Konstruksi

#### Anggaran (Rp.)\*

500,000,000

### Halaman Informasi Paket

Klik button , kemudian diarahkan ke halaman login sebagaimana pada nomor **6.1.2. Melalui Halaman Login.**

### 9.1.2. Melalui Halaman Dashboard Akun.

Pada halaman publik sebelah kanan atas klik button **Login**.

The image shows a login form titled "Login". It contains two input fields: "Email:" with a placeholder "Email" and a user icon, and "Password:" with a placeholder "password" and a lock icon. Below the fields is a blue "Login" button. At the bottom, there is a link "Tidak punya akun? Register" with the text "Registrasi Penyedia" below it. Four callout boxes with yellow arrows point to the form elements: "1. Isi email" points to the email field, "2. Isi password" points to the password field, "3. klik tombol Login" points to the Login button, and "Registrasi Penyedia" points to the Register link.

**Gambar Halaman Login**

Jika belum punya akun, silahkan registrasi sebagaimana pada Langkah **2. Registrasi Penyedia**.

Jika sudah punya akun, lanjutkan proses login, kemudian diarahkan ke halaman daftar Tender Terumumkan.

☰ Logout →

**TENDER**  
Klik Tombol Action Untuk Aksi Lebih Lanjut

No	Kode	Nama Paket	Jenis Pengadaan	Anggaran	Tahun Anggaran	Mulai	Selesai	Aksi
1	PB202201	Pemeliharaan Ruang Server	Pekerjaan Konstruksi	500,000,000	2022	2022-07-18	2022-09-01	<a href="#">Detail</a>

*Note: A callout box labeled "Klik Detail" points to the "Detail" button in the "Aksi" column of the first row.*

### Halaman Tender Terumumkan

Klik button [Detail](#), untuk melihat detail tender terumumkan yang akan diikuti.

Kemudian diarahkan ke halaman detail tender.

Baca dan pelajari dengan baik data dan informasi detail tender terumumkan.

## TENDER

Klik Tombol Action Untuk Aksi Lebih Lanjut

Klik Ikut Tender

Ikut Tender

Tender **Penyedia** Jadwal Pertanyaan

### Kode Tender\*

PB202201

### Nama Paket\*

Pemeliharaan Ruang Server

### Jenis Pengadaan\*

Pekerjaan Konstruksi

### Anggaran (Rp.)\*

500,000,000

### Halaman Detail Tender Terumumkan

Klik button, **Ikut Tender**. Sebelum penyedia ikut serta dalam proses pemilihan penyedia maka:

- Penyedia diwajibkan mengirimkan **Surat Pernyataan Minat** melalui email: [pan\\_tender@banksultra.co.id](mailto:pan_tender@banksultra.co.id)
- Setelah Surat Pernyataan Minat diterima oleh Panitia Tender (PT), Penyedia dapat mengikuti tahapan selanjutnya.

## 9.2. Jadwal Paket Tender.

Fitur tab ini untuk melihat jadwal pelaksanaan paket tender sejak Pengumuman s.d. Penandatanganan Kontrak.

Klik tab **Jadwal**, Tampil halaman tab Jadwal.

Perhatikan Jadwal Paket Tender agar saat pelaksanaan Tender tidak ada Tahap yang terlewati yang menyebabkan Penyedia tidak dapat mengikuti tahapan selanjutnya.

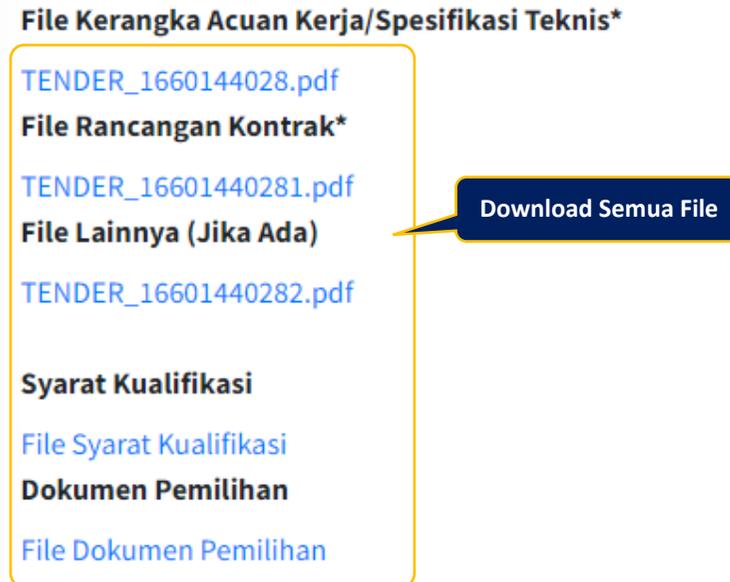
Informasi Penyedia **Jadwal** Penjelasan

No	Tahap	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	Pengumuman Pascakualifikasi	2022-07-19 12:00:00	2022-07-25 23:59:00
2	Download Dokumen Pemilihan	2022-07-19 13:00:00	2022-07-25 23:59:00
3	Pemberian Penjelasan	2022-07-22 10:00:00	2022-07-22 11:00:00
4	Upload Dokumen Penawaran	2022-07-22 12:00:00	2022-07-25 23:59:00
5	Pembuktian Dokumen Penawaran	2022-07-26 07:00:00	2022-07-28 23:59:00
6	Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga	2022-07-26 08:00:00	2022-07-28 23:59:00
7	Pembuktian Kualifikasi	2022-07-29 09:00:00	2022-07-29 16:00:00
8	Penetapan Pemenang	2022-07-29 18:00:00	2022-07-29 23:59:00
9	Pengumuman Pemenang	2022-07-30 07:00:00	2022-07-30 23:59:00
10	Masa Sanggah	2022-07-31 10:00:00	2022-08-04 10:00:00
11	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa	2022-08-05 09:00:00	2022-08-05 11:59:00
12	Penandatanganan Kontrak	2022-07-25 12:00:00	2022-08-05 23:59:00

**Gambar Halaman Tab Jadwal**

### 9.3. Download Dokumen Pemilihan

Klik Tab **Penyedia**, untuk mendownload semua Dokumen Pemilihan



**Gambar Tab Penyedia**

Baca dan pelajari dengan baik data dan informasi detail tender terumumkan serta download Dokumen Kerangka Acuan Kerja/Spesifikasi Teknis, Rancangan Kontrak, File Lainnya (Jika Ada), Syarat Kualifikasi dan Dokumen Pemilihan pada link download masing-masing dokumen

### 9.4. Penjelasan Paket Tender.

Fitur tab ini digunakan oleh penyedia untuk berkomunikasi melalui chat dengan PT jika ada yang ingin dijelaskan terkait paket tender yang diikuti.

Klik tab **Penjelasan**. Tampil Halaman Tab Penjelasan.

Informasi Penyedia Jadwal **Penjelasan**

2022-07-22 12:37:06  
Penyedia Barang/Jasa  
untuk persyaratan teknis, apakah perlu dilampirkan semua tenaga teknis?

2022-07-21 19:28:24  
Penyedia Barang/Jasa  
Halo

1. masukkan pertanyaan

2. Klik Kirim

Kirim

Gambar Halaman Penjelasan

### 9.5. Upload Dokumen Penawaran.

Setelah informasi tentang paket tender sudah jelas, silahkan mengupload dokumen penawaran.

Klik tab **Penyedia**. Tampil Halaman Tab Penyedia.

No	Nama	Penawaran	Harga penawaran (Rp)	Administrasi	Teknis	Harga/Biaya	Urutan
1	CV PENYEDIA 1	None Choose File No file chosen Simpan	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Gambar Halaman Upload Penawaran

DETAIL TENDER TERUMUMKAN

Informasi Penyedia Jadwal Penjelasan

No	Nama	File	Harga penawaran (Rp)	Administrasi	Teknis	Harga/Biaya	Urutan
1	PT. KONDA BERSATU	<p><b>Upload</b></p> <p>Profil Perusahaan</p> <p>None</p> <p><b>Kualifikasi</b></p> <p>None</p> <p><b>Penawaran</b></p> <p>None</p> <p><b>Lainnya</b></p>	0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

1. Pilih file dokumen penawaran

3. Masukkan harga penawaran

4. Klik Kirim

Upload

Jenis Dokumen\*

Profil Perusahaan

File (pdf,docx,rar,zip,xls,xlsx)

Choose File No file chosen

Ok Batal

Upload

Jenis Dokumen\*

Profil Perusahaan

Profil Perusahaan

Kualifikasi

Penawaran

Lainnya

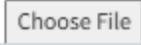
2. Klik Simpan

Ok Batal

DETAIL TENDER TERUMUMKAN

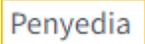
Informasi Penyedia Jadwal Penjelasan

No	Nama	File
1	PT. KONDA BERSATU	<p><b>Upload</b></p> <p>Profil Perusahaan</p> <p><a href="#">COMPANY_PROFILE1660373037.pdf</a></p> <p><b>Kualifikasi</b></p> <p>None</p> <p><b>Penawaran</b></p> <p>None</p> <p><b>Lainnya</b></p> <p>None</p>

- a. Periksa dan baca kembali Kelengkapan dalam Dokumen Penawaran sudah sesuai persyaratan;
- b. Proses upload dokumen hanya dilakukan sekali saja, dan tertutup secara otomatis sesuai jadwal yang ditetapkan oleh Panitia Tender;
- c. Jenis file yang diupload harus berekstensi \*.pdf atau \*.docx;
- d. Klik button , untuk memilih dokumen kemudian klik button  ;
- e. Jika terjadi kendala atau error saat upload file maka dokumen penawaran diupload melalui Google Drive dan file yang diupload pada huruf (d) adalah file yang berisi link sharing google drive;
- f. Masukkan harga penawaran sesuai yang tertera dalam dokumen penawaran, kemudian klik button .

### 9.6. Evaluasi Administrasi, Kualifikasi, Teknis dan Harga.

Hasil evaluasi Panitia Tender terhadap dokumen penawaran terlihat pada tab Penyedia.

Klik tab ,

Informasi **Penyedia** Jadwal Penjelasan

No	Nama	Penawaran	Administrasi	Teknis	Harga/Biaya	Urutan
1	PT. Rede		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0
2	CV Penyedia	<a href="#">File</a> <input type="text" value="Choose File"/> No file chosen <input type="button" value="Simpan"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

**Ceklist hasil evaluasi**

Gambar Halaman Hasil Evaluasi

**9.7. Pembuktian Kualifikasi.**

Penyedia mengikuti tahap Pembuktian Kualifikasi jika pada Evaluasi Administrasi/Teknis//Harga tertera tanda Cek List.

Klik tab **Penyedia**.

No	Nama	Administrasi	Teknis	Harga	Urutan
1	PT. Rede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0
2	CV Penyedia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0

File  
Choose File No file chosen Simpan

**Gambar Halaman Hasil Evaluasi**

Penyedia mengikuti Tahap Pembuktian Kualifikasi secara tatap muka sesuai jadwal yang telah ditetapkan pada kantor Bank Sultra.

**9.8. Pengumuman Pemenang.**

Penyedia melihat Pengumuman Pemenang pada akun masing-masing.

Klik tab **Penyedia**.

Informasi Penyedia Jadwal Penjelasan

No	Nama	Penawaran	Urutan Pemenang Tender	Urutan
1	PT. Rede		<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	1
2	CV Penyedia	<a href="#">File</a> Choose File No file chosen <input type="button" value="Simpan"/>	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	2

**Gambar Halaman Pengumuman Pemenang**

Penyedia dengan Urutan “1” dinyatakan sebagai Pemenang Paket Tender.

Pengumuman Pemenang juga diumumkan melalui Website Resmi Bank Sultra dengan link <http://banksultra.co.id/v4/>

### 9.9. Masa Sanggah.

Tahapan ini digunakan oleh penyedia untuk melakukan sanggah terhadap proses pemilihan penyedia.

### 9.10. Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (SPPBJ).

SPPBJ digunakan sebagai acuan Pemenang Tender dalam melakukan tahapan selanjutnya dengan konfirmasi langsung pada Bank Sultra, sesuai jadwal tender pada tab [Jadwal](#).

### **9.11. Penandatanganan Kontrak.**

Penandatanganan Kontrak dilakukan antara Bank Sultra dan Pemenang Tender pada Kantor Bank Sultra, sesuai jadwal tender pada tab .

## **10. Mengakhiri Aplikasi.**

Klik button  pada sudut kanan atas, untuk Keluar dari halaman dashboard akun.